


ПРИНЯТО:

решением Управляющего Совета
ГБДОУ детского сада № 83
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.03.2016 N1

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей ГБДОУ
детского сада №83
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол 14.03.2016 N1

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий ГБДОУ
детского сада № 83
Невского района Санкт-Петербурга
 Г.А. Иванова

Приказ от 17.03.2016 N 34/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 83 Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, действующий с 01.09.2013, настоящим Положением.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих Образовательное учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Образовательного учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

3.1. Родительское собрание Образовательного учреждения :

- выбирает Совет родителей Образовательного учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Образовательного учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательного учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной

программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательном учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Образовательном учреждении;
- принимает решение об оказании помощи Образовательному учреждению в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству территории и помещений;
- планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам;

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Образовательного учреждения;
- требовать у Совета родителей Образовательного учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.
- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников)

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Образовательного учреждения .

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Образовательного учреждения .

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники , представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей Образовательного учреждения.

5.5. Общее родительское собрание Образовательного учреждения ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем Совета родителей Образовательного учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим Образовательного учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Образовательного учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Образовательного учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Образовательного учреждения .

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Образовательного учреждения совместно с заведующим Образовательного учреждения или Совет родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей Образовательного учреждения .

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- в решение Родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений .

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.